



**CORSO FAD**

**DAL 1 FEBBRAIO AL 10 DICEMBRE 2022**

# **LO STUDIO ODONTOIATRICO DALLA CURA DELL'AMBIENTE ALLA GESTIONE DEL PAZIENTE**

**AGGIORNAMENTO ASO: 10 ORE**



Valido altresì per aggiornamento assistente di studio odontoiatrico, ai sensi dell'art. 2 comma 2, del DPCM del 9 febbraio 2018 pubblicato in g.u.n. 80 del 6 aprile 2018 "individuazione del profilo professionale dell'assistente di studio odontoiatrico" per ore 10.

Scarica la nostra app





## Relatore: Luca Viterbo Donato

Dal 1995 al 2003 ricopre il ruolo di Responsabile Relazioni Esterne ed Ufficio Stampa ANDI sez. Provinciale di Genova. Negli anni '94 e '95 ha svolto numerosi simposi sui materiali dentali nell'ambito del Corso di Laurea di Odontoiatria, di Igiene Orale e per la Specialità del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia. Dal 1999 al 2003 ha ricoperto il ruolo di Responsabile Relazioni Esterne ed Immagine per ANDI Nazionale. Dal 2000 al 2004 è stato docente presso European School of Economics della Nottingham Trent University nel corso di Marketing e nel corso di Organizzazione. Nel 2004 è stato Relatore presso European School of Economics della Nottingham Trent University di una Tesi Sperimentale sull'avvento delle Nuove Tecnologie. Dal 2004 al 2006 è stato Responsabile Nazionale Culturale COI - AIOG.

Nel 2001 fonda la società e20 s.r.l. che tutt'ora dirige quale Amministratore Unico e che è leader nel settore odontoiatrico per l'organizzazione di eventi e strategie di comunicazione e marketing. Nel 2018-2019-2020 ha realizzato più di 40 corsi per aggiornamento ASO, aggiornando circa 5000 ASO. Nel 2020 ha condotto numerosi webinar indirizzati a tutte le categorie del dentale sulla nuova gestione dello studio post pandemia.

Nel 2021 è stato certificato come Meeting & Event Manager (n° MEEV-2021001), tra i primi 34 certificati in Europa.

## Abstract

Il corso vuole aggiornare le ASO:

- Sulle nuove tecnologie digitali che l'era COVID impone.
- Sulla nuova gestione dello studio con un particolare accento all'utilizzo corretto dei DPI.
- Sulla gestione "ragionata" dei protocolli di sterilizzazione, approfondendo le cognizioni sui virus ed i batteri in generale non solo del covid.
- Su una conoscenza scientifica approfondita delle sostanze sanificanti.
- Sulla innovativa "teleodontoiatria" che sarà il pilastro dello studio odontoiatrico negli anni a venire. (Daremo step by step l'indicazioni pratiche per costruire una postazione professionale e le modalità ambientali, gestuali e di comunicazione per condurre una seduta).

**In definitiva, saranno dieci ore di aggiornamento al fine di preparare l'ASO ad un'approccio professionale al nuovo mondo digitalizzato e privo di carta.**

# Programma

- Gli indici di contagio e cosa fare in caso di paziente positivo al Covid
- Batteri, virus e funghi: diffusione nel mondo
- Presidi di sicurezza
- Vari livelli di sicurezza
- Vari livelli di contenimento
- Fattori di rischio
- Reale classificazione dei DPI
- Strumenti per l'acquisto di DPI "in sicurezza"
- Processo di sterilizzazione digitale
- Tracciabilità e test di controllo (sia per il corretto funzionamento delle attrezzature, sia per la reale eliminazione degli agenti patogeni)
- Eliminazione del rischio di contaminazione aereo
- Apparecchiature: quali corrette e quali nocive?
- Teleodontoiatria
- Come costruire una postazione
- La postura, la gestualità
- La comunicazione
- La gestione del paziente
- La sala d'aspetto
- L'illuminazione: nuovi concetti
- L'informatica al servizio dell'ASO
- Accessori e programmi utili
- L'archiviazione digitale
- Il passaparola 3.0 o digitale
- Cosa ci riserva il futuro.
- Brevi scorci panoramici sul trend dell'odontoiatria





## Modalità iscrizione

Per partecipare al corso basterà iscriverti attraverso la pagina dedicata, saldare la quota e il gioco è fatto. Clicca il bottone qui sotto.



**Quote ASO**  
**€ 80 + IVA**

In caso di mancata partecipazione verrà effettuato un rimborso al netto dei diritti di Segreteria (50% della quota di iscrizione iva compresa) solo se la disdetta scritta sarà pervenuta alla Segreteria entro e non oltre una settimana dallo svolgimento dell'evento. Le iscrizioni saranno ritenute valide solo se accompagnate dalla quota di iscrizione o dalla ricevuta del bonifico.

## Segreteria Organizzativa

e20 S.r.l. (Provider ECM n. 410)  
Via A. Cecchi, 4/7 scala B  
16129 Genova

Tel: +39 010 5960362  
Fax: +39 010 5370882  
Email: [corsi@e20srl.com](mailto:corsi@e20srl.com)  
C.F. e P.I.: 01236330997



## Modalità pagamento

- Bonifico bancario sul C/C e20 S.r.l.  
Banca Carige SpA Agenzia 7 - Genova  
IBAN: IT 78106 175 014 070 000 021 26680
- On-line tramite il sito [www.e20srl.com](http://www.e20srl.com)