



## **AGGIORNAMENTO ASO: 10 ORE**

Valido altresì per aggiornamento assistente di studio odontoiatrico, ai sensi dell'art. 2 comma 2, del DPCM del 9 febbraio 2018 pubblicato in g.u.n. 80 del 6 aprile 2018 "individuazione del profilo professionale dell'assistente di studio odontoiatrico" per ore 10.

**18 NOVEMBRE 2023**

**ASTIDENTAL DI SABBIONE**

**VIALE ARTALE ALAGONA 33, CATANIA**

# **LA GESTIONE DELLO STUDIO ATTRAVERSO LO SMARTPHONE**



## Relatore: Luca Viterbo Donato

Dal 1995 al 2003 ricopre il ruolo di Responsabile Relazioni Esterne ed Ufficio Stampa ANDI sez. Provinciale di Genova Negli anni '94 e '95 ha svolto numerosi simposi sui materiali dentali nell'ambito del Corso di Laurea di Odontoiatria, di Igiene Orale e per la Specialità del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia. Dal 1999 al 2003 ha ricoperto il ruolo di Responsabile Relazioni Esterne ed Immagine per ANDI Nazionale. Dal 2000 al 2004 è stato docente presso European School of Economics della Nottingham Trent University nel corso di Marketing e nel corso di Organizzazione. Nel 2004 è stato Relatore presso European School of Economics della Nottingham Trent University di una Tesi Sperimentale sull'avvento delle Nuove Tecnologie. Dal 2004 al 2006 è stato Responsabile Nazionale Culturale COI - AIOG.

Nel 2001 fonda la società e20 s.r.l. che tutt'ora dirige quale Amministratore Unico e che è leader nel settore odontoiatrico per l'organizzazione di eventi e strategie di comunicazione e marketing. Nel 2018-2019-2020 ha realizzato più di 40 corsi per aggiornamento ASO, aggiornando circa 5000 ASO. Nel 2020 ha condotto numerosi webinar indirizzati a tutte le categorie del dentale sulla nuova gestione dello studio post pandemia.

Nel 2021 è stato certificato come Meeting & Event Manager (n° MEEV-2021001), tra i primi 34 certificati in Europa.



Sempre di più siamo portati a utilizzare lo smartphone in ambito professionale.

Il problema principale che la maggior parte delle persone, per mancanza di formazione, utilizza solo il 15% delle risorse dello stesso.

**Il corso vi permetterà attraverso gli esercizi pratici di utilizzare lo smartphone nel pieno complesso delle sue potenzialità.**

L'acquisizione di questa nuova conoscenza vi faciliterà non solo in ambito lavorativo (un mondo sempre più connesso) ma anche nella vita privata di tutti i giorni.

## Programma

**Ore 9.00 Inizio corso**  
**Ore 11.30 Coffee break**  
**Ore 13.00 Pausa Pranzo**  
**Ore 18.00 Fine corso**

- Concetti base
- Analisi del menu
- La fotografia e video in odontoiatria
- L'archiviazione dei dati: il cloud
- Il rispetto della privacy
- La connessione internet
- La domotica nello studio odontoiatrico
- La comunicazione con i pazienti
- La gestione dei social

## Modalità iscrizione

Per partecipare al corso contatta la nostra Segreteria Organizzativa scrivendoci su WhatsApp oppure chiamandoci telefonicamente.



**Per informazioni: +39 320 404 0836**

## Segreteria Organizzativa

e20 S.r.l. (Provider ECM n. 410)  
Via A. Cecchi, 4/7 scala B  
16129 Genova  
Tel: +39 010 5960362  
Email: [corsi@e20srl.com](mailto:corsi@e20srl.com)  
**Web: e20srl.com**  
C.F. e P.I.: 01236330997



## Sede del corso

**ASTIDENTAL DI SABBIONE**  
Viale Artale Alagona, 33  
95125 Catania (CT)

## Quota

€ 80.00 + IVA

**PRANZO ESCLUSO**

In caso di mancata partecipazione verrà effettuato un rimborso al netto dei diritti di Segreteria (50% della quota di iscrizione iva compresa) solo se la disdetta scritta sarà pervenuta alla Segreteria entro e non oltre 15 giorni lavorativi prima dallo svolgimento dell'evento per comprovati motivi. Le iscrizioni saranno ritenute valide solo se accompagnate dalla quota di iscrizione o dalla ricevuta del bonifico.

## Modalità pagamento

- Bonifico bancario sul C/C e20 S.r.l.  
BPER Banca Agenzia 7 - Genova  
IBAN: IT 58J05 387 014 070 000 470 48850
- On-line tramite il sito [www.e20srl.com](http://www.e20srl.com)