

CORSO DI 1 GIORNO

permette di ottenere

10 CREDITI ASO

Riferimento ECM 4102-430822



Brescia

Centro corsi Mainetti-Treccani

27 SETTEMBRE 2025

EVOLUZIONE DELLA ASO NELLO STUDIO MODERNO

SESSIONE ASO: VALIDO PER LE 10 ORE DI FORMAZIONE OBBLIGATORIA

DOTT. ARCANGELO ZULLO - LUCA VITERBO DONATO

SIG. ARCANGELO ZULLO

Ideatore e sviluppatore dal 1996 di prodotti multimediali per l'apprendimento e la formazione in campo odontoiatrico. Co-Autore dello sviluppo di software per la gestione di studi odontoiatrici e responsabile della relativa formazione all'uso presso i clienti. Relatore per ANDI e OMCeO per l'impatto dell'informatizzazione dello studio nel normale processo gestionale dell'attività quotidiana. Comunicazione, Marketing e Controllo di gestione alla base dello studio odontoiatrico di successo. Training Manager per la formazione del personale dello studio odontoiatrico e l'avvio all'informatizzazione o per il miglioramento dell'attività già informatizzata. Ideatore del metodo V.I.P. (Veloce Immediato Pratico) per trasformare la gestione dei dati dello studio da cartaceo a digitale in pochi semplici passi. Dal 2005 si occupa esclusivamente di procedure e protocolli di lavoro per accompagnare/sostenere lo studio odontoiatrico nell'era del digitale e del controllo economico/gestionale. Dal 2016 ha raccolto sotto il nome di ForDentist una metodica di lavoro frutto dei tanti anni di esperienza e frequentazione degli studi odontoiatrici sul territorio nazionale.



SIG. DONATO LUCA VITERBO

Dal 1995 al 2003 ricopre il ruolo di Responsabile Relazioni Esterne ed Ufficio Stampa ANDI sez. Provinciale di Genova. Negli anni '94 e '95 ha svolto numerosi simposi sui materiali dentali nell'ambito del Corso di Laurea di Odontoiatria, di Igiene Orale e per la Specialità del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia. Dal 1999 al 2003 ha ricoperto il ruolo di Responsabile Relazioni Esterne ed Immagine per ANDI Nazionale. Dal 2000 al 2004 è stato docente presso European School of Economics della Nottingham Trent University nel corso di Marketing e nel corso di Organizzazione.

Nel 2004 è stato Relatore presso European School of Economics della Nottingham Trent University di una Tesi Sperimentale sull'avvento delle Nuove Tecnologie. Dal 2004 al 2006 è stato Responsabile Nazionale Culturale COI - AIOG.

Nel 2001 fonda la società e20 s.r.l. che tutt'ora dirige quale Amministratore Unico e che è leader nel settore odontoiatrico per l'organizzazione di eventi e strategie di comunicazione e marketing. Nel 2018-2019-2020 ha realizzato più di 40 corsi per aggiornamento ASO, aggiornando circa 5000 ASO. Nel 2020 ha condotto numerosi webinar indirizzati a tutte le categorie del dentale sulla nuova gestione dello studio post pandemia.

Nel 2021 è stato certificato come Meeting & Event Manager (n° MEEV-2021001), tra i primi 34 certificati in Europa.



ABSTRACT

Il corso è dedicato alle ASO che vogliono aggiornarsi in maniera costruttiva per migliorare il loro lavoro attraverso la conoscenza.

Il corso fornirà una conoscenza approfondita dei rischi biologici connessi alla attività quotidiana dello studio, illustrando protocolli e procedure per affrontarli alla luce dei nuovi materiali e delle ultime ricerche sulla sterilizzazione e disinfezione. Verificheremo anche le normative vigenti al fine di svolgere il ruolo di Aso con sufficiente competenza

e non farci trovare impreparati alle verifiche degli organi competenti. L'ASO deve anche avere una conoscenza approfondita della gestione informatica che è strettamente connessa al mondo dei materiali dentali e della loro gestione. Nel corso forniremo le nozioni fondamentali per gestire l'informatica di studio con professionalità e competenza. Una volta frequentato il corso sarete perfettamente in grado di assistere in qualsiasi studio odontoiatrico, a prescindere dalle metodiche e dei materiali utilizzati.

PROGRAMMA

9,00 - 13,00: - Conoscenza di virus, batteri, funghi e spore
- Protocolli e procedure per disinfezione e sterilizzazione
- Manutenzione quotidiana dello strumentario rotante
- Controlli quotidiani e adempimenti normativi

13,00 - 14,00: Pausa

14,00 - 18,00: - Elementi di base di informatica per lo studio odontoiatrico
- Come comunicare velocemente con wapp
- Tenere sotto controllo debitori e modalità pagamento
- Controllo giornata lavorativa e agenda futura

Modalità iscrizione



Sito Web
www.e20srl.com



Chiamaci
010 5960362

Segreteria Organizzativa

e20 S.r.l. (Provider ECM n. 410)

Via A. Cecchi, 4/7 scala B

16129 Genova

Tel: +39 010 5960362

Email: corsi@e20srl.com

Web: e20srl.com

C.F. e P.I.: 01236330997



Sede del corso

CENTRO CORSI MAINETTI-TRECCANI

Via Villa Ottorino, 5 - 25124 Brescia (BS)

Quota

L'iscrizione da diritto di ricevere al termine del corso l'attestato valevole ai fini di legge per l'aggiornamento obbligatorio di dieci ore.

Iscrizione singola: 147,00+IVA

Iscrizione con due partecipanti: 247,00+IVA

Iscrizione con tre partecipanti: 367,00+IVA

È possibile richiedere una formazione dedicata per il singolo studio scrivendo una mail a: info@e20srl.com

MODALITÀ DI PAGAMENTO

- Bonifico bancario sul C/C e20 S.r.l.
BPER Banca Agenzia 7 - Genova
IBAN: IT58J0538701407000047048850
- On-line tramite il sito www.e20srl.com

Con il contributo incondizionato di:

biosfera
SOFTWARE PER LO STUDIO ODONTOIATRICO

In caso di mancata partecipazione verrà effettuato un rimborso al netto dei diritti di Segreteria (50% della quota di iscrizione IVA compresa) solo se la disdetta scritta sarà pervenuta alla Segreteria entro e non oltre 15 giorni lavorativi prima dallo svolgimento dell'evento per comprovati motivi. Le iscrizioni saranno ritenute valide solo se accompagnate dalla quota di iscrizione o dalla ricevuta del bonifico.